

CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI

Nome	Vanda Ghigini
Indirizzo	P.zza XX Settembre, 2 29015 Castel San Giovanni (PC)
Telefono	0523/889719
Fax	0523/843882
E-mail	<u>ragioneria@comune.castelsangiovanni.pc.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/01/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)	01/06/2000 - attualmente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel San Giovanni P.zza XX Settembre, 2 29015 Castel San Giovanni (PC)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale- Settore Economico-Finanziario - Ufficio Ragioneria
Tipo di impiego	Istruttore contabile
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, liquidazione e dichiarazione IVA, stipendi, compilazione certificazione unica
Date (da-a)	01/07/1999 - 31/05/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel San Giovanni P.zza XX Settembre, 2 29015 Castel San Giovanni (PC)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale- Settore Economico-Finanziario - Ufficio Tributi
Tipo di impiego	Collaboratore informatico-amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione entrate patrimoniali e tributi locali
Date (da-a)	01/06/1999 - 30/06/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mec Air Srl Via Emilia Ovest, 62 29010 Rottofreno (PC)
Tipo di azienda o settore	Azienda metalmeccanica
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Stesura sul sistema informatico del manuale Assicurazione Qualità, comprese procedure e allegati seconda la normativa UNI EN ISO 9002

Date (da-a)	aprile - maggio 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mec Air Srl Via Emilia Ovest, 62 29010 Rottofreno (PC)
Tipo di azienda o settore	Azienda metalmeccanica
Tipo di impiego	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione istruzioni operative e procedure per il Sistema di Qualità Aziendale
Date (da-a)	04/02/1998 - 12/10/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Gianpaolo Fornasari Via Campo Sportivo, 16 29010 Pianello Val Tidone (PC)
Tipo di azienda o settore	Studio Dottore Commercialista
Tipo di impiego	Impiegata di concetto 3° livello
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di aziende operanti in diversi settori, predisposizione di fatture di vendita
Date (da-a)	aprile - maggio 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnospecial Spa Loc. Vascellino 29010 Nibbiano Val Tidone (PC)
Tipo di azienda o settore	Azienda metalmeccanica
Tipo di impiego	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	Gestione fatturazione e centralino
Date (da-a)	20/06/1994 - 30/07/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nibbiano Val Tidone Via Roma , 28 29010 Nibbiano Val Tidone (PC)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Alternanza scuola - lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Attività di centralino, redazione di certificati anagrafici
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da-a)	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Endo Fap Don Orione - Ente di Formazione Professionale di Borgonovo V.T. (PC)
Principali studi/abilità oggetto dello studio	Organizzazione Aziendale, Inglese, Informatica, Qualità aziendale, Strumenti di misura e metodologia, Regolazione dei processi, Statistica

Qualifica o certificato conseguiti	Diploma di Qualifica Superiore Tecnico di Processo di Produzione
Eventuali livelli nella classificazione nazionale	4
Date (da-a)	1996
Istruzione o formazione	Endo Fap Don Orione - Ente di Formazione Professionale di Borgonovo
Principali studi/abilità oggetto dello studio	Organizzazione Aziendale, Inglese, Informatica, Paghe
Qualifica o certificato conseguiti	Attestato di Qualifica Professionale di II livello Tecnico nella Gestione d'Ufficio con Tecnologie Avanzate
Date (da-a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Volta" di Borgonovo V.T. (PC)
Principali studi/abilità oggetto dello studio	Economia Aziendale, Matematica Applicata, Diritto Civile, Commerciale, Tributario e Amministrativo, Economia politica e scienza delle finanze
Qualifica o certificato conseguiti	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale a indirizzo giuridico-economico-aziendale, votazione 60/60

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Livelli A1 e A2: Utente base-B1 e B2: Utente autonomo-C1 e C2 Utente avanzato				
Competenze comunicative	Buona capacità di adattamento				
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di gestire in modo autonomo diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati				
Competenze digitali	Conoscenza di programmi applicativi di contabilità, Microsoft Office (word, excel, power point, access, outlook), browser di navigazione web e client di posta elettronica				
Patente di guida	Cat. B				

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del D.Lgs. N.196 del 30/06/2003 e art.13 del GDPR 679/16.

Castel San Giovanni, 23 ottobre 2020

In fede

Vanda Glizmi